



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

(7) Processo: <i>Cessão de Bem no IF-SC</i>				
Atividade	Descrição	Responsável	Prazo	Instrumentos de apoio
1	Solicitar, via memorando, à Direção Geral do campus cedente a cessão do bem para o campus requerente.	Setor de Patrimônio do Campus Requerente	-	Memorando padrão
2	Analisar o pedido e encaminhar seu parecer ao setor de patrimônio.	Diretor Geral do Campus Cedente	-	-
3	Em caso de parecer positivo, realizar baixa no SWP para cessão do bem.	Setor de Patrimônio do Campus Cedente	-	SWP
4	Encaminhar termo de cessão ao DOF para os devidos registros, assim como ao Diretor Geral do campus para homologação.	Setor de Patrimônio do Campus Cedente	-	Memorando padrão
5	Homologar o processo de cessão do bem.	Diretor Geral do Campus Cedente	-	Documento padrão
6	Enviar o bem ao campus requerente, com cópia do processo anexada para os devidos registros.	Setor de Patrimônio do Campus Cedente	-	Memorando padrão
7	Registrar a incorporação do bem no SWP, como processo de cessão.	Setor de Patrimônio do Campus Requerente	-	SWP
Elaboração: DGC/CPN Revisão: 04/2012		Responsável: CAP		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

TERMINOLOGIA:

- **CAP** - Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio
- **CPN** - Coordenadoria de Processos e Normas
- **DGC** - Diretoria de Gestão do Conhecimento
- **DOF** - Departamento de Orçamento e Finanças
- **SETOR DE PATRIMÔNIO** - Setor responsável pelo controle dos bens patrimoniais da instituição.
- **SWP** - Sistema WEB de Patrimônio

LEGISLAÇÃO:

Nada consta para esse processo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

FLUXOGRAMA:

